UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 254 /KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác Y tế trong tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027 trên địa bàn xã Đại Đồng

Căn cứ các quy định của Bộ Quốc phòng về tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; Kế hoạch số 364/KH-UBND ngày 25/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về triển khai công tác y tế trong tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027, UBND xã Đại Đồng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định công tác khám sơ tuyển sức khỏe và phối hợp khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027; bảo đảm đánh giá, phân loại sức khỏe chính xác, khách quan, công khai, đúng quy trình, góp phần hoàn thành chỉ tiêu tuyển quân được giao.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng tiến độ, quy trình và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; chuẩn bị đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, hồ sơ và điều kiện phục vụ khám sức khỏe. Tăng cường phối hợp giữa Phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm Y tế xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã và các thôn; không để xảy ra tiêu cực, thiếu khách quan hoặc làm sai lệch kết quả.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

Rà soát, quản lý danh sách công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; đối chiếu thông tin nhân thân, tiền sử bệnh tật và giấy tờ liên quan. Chuẩn bị địa điểm, nhân lực chuyên môn, trang thiết bị, biểu mẫu, hồ sơ và các điều kiện cần thiết để tổ chức khám sơ tuyển tại xã.

Phối hợp tuyên truyền, thông báo thời gian, địa điểm khám; yêu cầu công dân chấp hành lệnh gọi, mang theo giấy tờ tùy thân và hồ sơ y tế liên quan (nếu có).

2. Tổ chức khám sơ tuyển sức khỏe tại xã

Hoàn thành trước ngày 31/10/2026. Trạm Y tế xã là đơn vị nòng cốt tham mưu, phối hợp tổ chức khám sơ tuyển theo hướng dẫn chuyên môn và quy định hiện hành.

Nội dung sơ tuyển gồm đo chiều cao, cân nặng, vòng ngực, huyết áp, thị lực; khai thác tiền sử, bệnh sử; khám, nhận định các bệnh lý thông thường và dấu hiệu sức khỏe rõ ràng không đáp ứng tiêu chuẩn. Việc sơ tuyển phải bảo đảm khách quan, đúng quy trình, ghi chép đầy đủ và quản lý chặt chẽ hồ sơ.

Tổng hợp, lập danh sách công dân đủ điều kiện đề nghị khám sức khỏe tại Hội đồng khám sức khỏe khu vực; lập hồ sơ theo biểu mẫu và thời hạn hướng dẫn. Các trường hợp thuộc diện miễn gọi hoặc có dấu hiệu bệnh lý cần xem xét phải được rà soát, ghi nhận, báo cáo đúng quy định; không tự ý kết luận vượt thẩm quyền.

3. Phối hợp khám sức khỏe tại khu vực

Phối hợp với Hội đồng khám sức khỏe khu vực Văn Lâm do Bệnh viện đa khoa Văn Lâm phụ trách theo phân công của tỉnh. Công tác khám sức khỏe khu vực hoàn thành trước ngày 31/12/2026; lịch cụ thể thực hiện theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền.

Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì phối hợp Công an xã, Trạm Y tế xã và các thôn thông báo, đôn đốc, tổ chức đưa công dân đến địa điểm khám đúng thời gian; phối hợp tiếp nhận, bàn giao danh sách, hồ sơ và quản lý công dân trong quá trình khám.

4. Kiểm tra sức khỏe trước khi giao quân và quản lý hồ sơ

Phối hợp tổ chức kiểm tra sức khỏe đối với công dân đã có lệnh gọi nhập ngũ trước thời điểm bàn giao quân theo hướng dẫn của cơ quan quân sự, công an và ngành y tế. Kịp thời báo cáo các trường hợp có biến động sức khỏe hoặc phát sinh vấn đề cần xem xét.

Hồ sơ khám sơ tuyển, danh sách công dân và tài liệu liên quan phải được lập, lưu trữ, bàn giao đúng quy định; bảo đảm đầy đủ, chính xác và bảo mật thông tin cá nhân.

5. Công tác kiểm tra, giám sát

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy trình sơ tuyển, ghi chép và quản lý hồ sơ; kịp thời chấn chỉnh sai sót. Nghiêm cấm việc can thiệp, làm sai lệch kết quả, lợi dụng công tác khám sức khỏe để vụ lợi hoặc gây phiền hà cho công dân.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của xã được bố trí trong dự toán ngân sách xã theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức. Các bộ phận, đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí nhiệm vụ được giao, gửi phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai kế hoạch; phối hợp Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan tổng hợp tình hình, khó khăn, vướng mắc, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền; phối hợp kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ y tế theo phân công.

2. Trạm Y tế xã

Tham mưu chuyên môn và là lực lượng nòng cốt tổ chức khám sơ tuyển sức khỏe tại xã; chuẩn bị nhân lực, trang thiết bị, biểu mẫu, địa điểm và điều kiện cần thiết. Thực hiện khám, ghi chép, tổng hợp kết quả, lập danh sách theo hướng dẫn; phối hợp Hội đồng khám sức khỏe khu vực và các đơn vị liên quan trong khám sức khỏe, kiểm tra sức khỏe trước giao quân. Kịp thời báo cáo UBND xã và cơ quan y tế cấp trên các vấn đề phát sinh.

3. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Chủ trì tham mưu công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ; phối hợp Trạm Y tế xã, Công an xã và các thôn rà soát, lập danh sách, thông báo lịch khám, đôn đốc công dân tham gia đầy đủ; tổ chức đưa công dân đến địa điểm khám theo kế hoạch; phối hợp quản lý, bàn giao hồ sơ và thực hiện kiểm tra sức khỏe trước giao quân.

4. Công an xã

Phối hợp rà soát, quản lý danh sách công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; thống nhất kế hoạch, thời gian, danh sách với Ban Chỉ huy Quân sự xã và Trạm Y tế xã; thông báo, đôn đốc công dân thuộc diện tuyển chọn tham gia khám sức khỏe và thực hiện nhiệm vụ liên quan theo thẩm quyền.

5. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của xã; hướng dẫn lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

6. Các cơ sở thôn trên địa bàn xã

Phối hợp rà soát, xác minh thông tin công dân; thông báo đầy đủ, kịp thời lịch sơ tuyển, lịch khám sức khỏe; vận động công dân chấp hành nghiêm lệnh gọi, có mặt đúng thời gian, địa điểm; báo cáo các trường hợp vắng mặt hoặc phát sinh vấn đề cần giải quyết.

7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai kế hoạch; cung cấp thông tin, cử người tham gia và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của UBND xã.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã và các đơn vị liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Việc tổng hợp, bàn giao hồ sơ và báo cáo kết quả phải bảo đảm thời hạn theo yêu cầu của cơ quan cấp trên. Theo kế hoạch của ngành y tế, Hội đồng khám sức khỏe khu vực báo cáo trước ngày 05/01/2027; hồ sơ, danh sách liên quan được bàn giao theo thời hạn hướng dẫn, trong đó có mốc trước ngày 15/01/2027 đối với việc bàn giao hồ sơ theo yêu cầu của Sở Y tế.

3. Yêu cầu Trưởng các bộ phận chuyên môn, Trạm trưởng Trạm Y tế xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trưởng Công an xã và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác y tế trong tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027 trên địa bàn xã Đại Đồng. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Sở Y tế tỉnh Hưng Yên;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THUỘC TỈNH HƯNG YÊN

Trần Văn Thành